株式会社コーエイリサーチ&コンサルティング

開発途上国の
社会課題解決を目指す
プロフェッショナルとして

2025年6月18日
KRC会社説明会

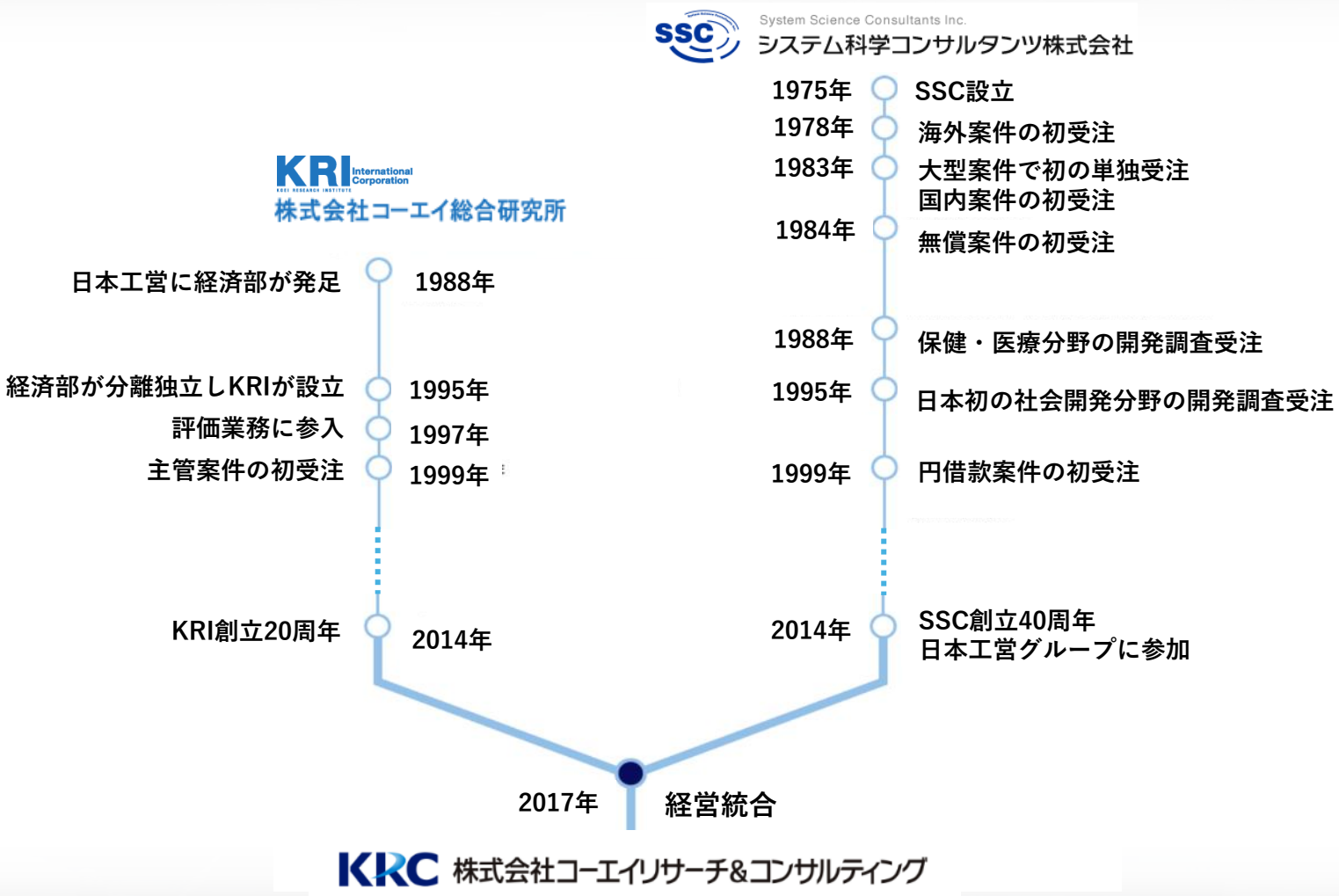
会社概要

Company Profile

会 社 概 要

会社名	▎	株式会社コーエイリサーチ＆コンサルティング
所在地	▎	東京都千代田区麹町4-2
設立	▎	2017 年7 月1 日
資本金	▎	99,000千円
代表者	▎	代表取締役社長　佐々木　昭彦
株主構成	▎	ID&Eホールディングス株式会社(100%連結子会社)
従業員数	▎	124名(2024 年8月1日現在)

Company History
会社沿革



ODA業務実績年数

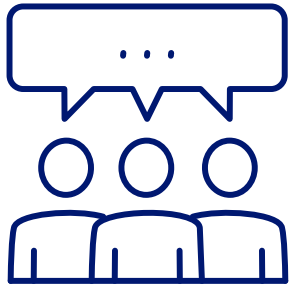
約50年

社員の年間総移動距離

地球約143周分

案件実施国数

約130か国以上



社員の扱える言語数

21カ国語

全体の男女比

50:50

管理職に占める女性比率

50%

修士号/博士号

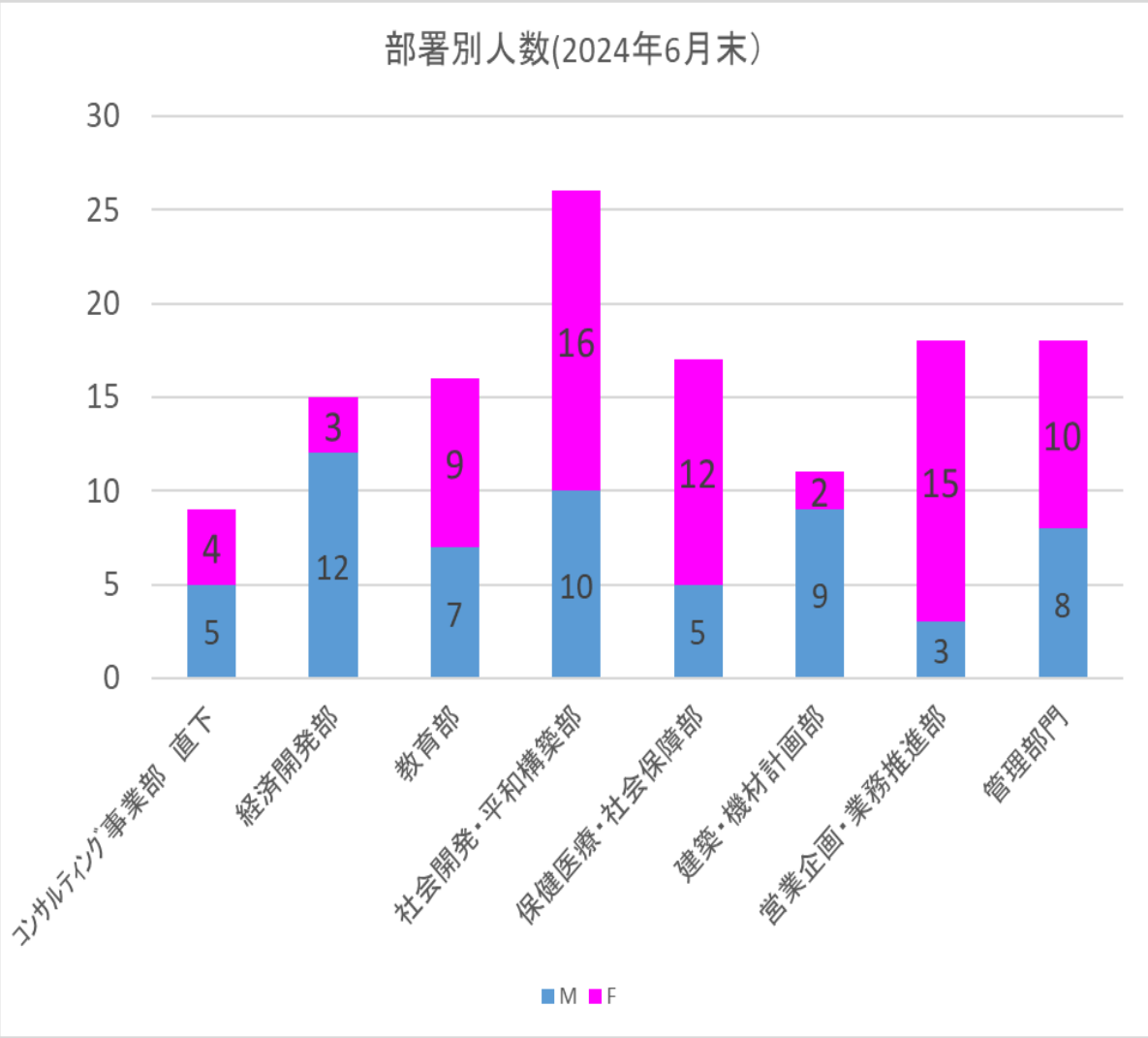
85名/9名

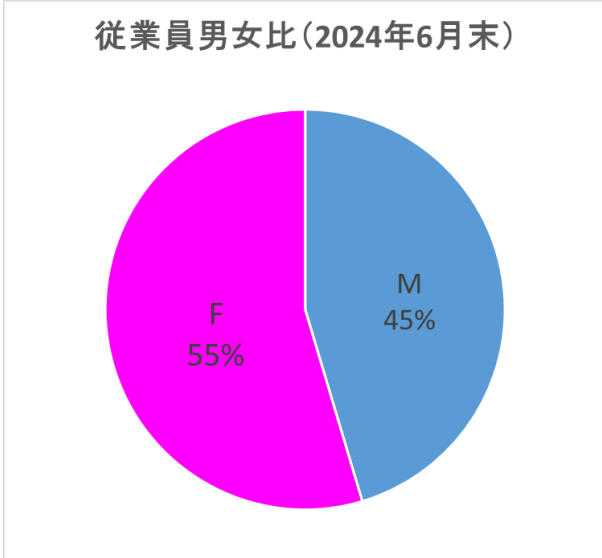
（109名中）

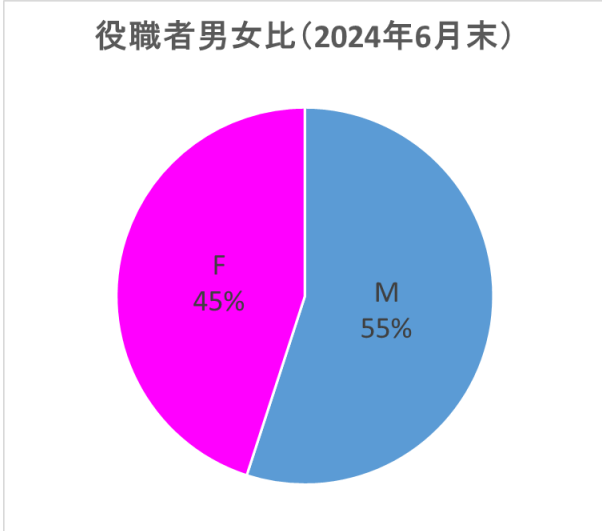
TOEIC平均点数

898点

KRC データ：社員数


部署別人数(2024年6月末)
30
25
20
15
10
5
0
5
4
12
3
7
9
10
16
5
12
9
2
3
15
8
10
コンサルティング事業部 直下
経済開発部
教育部
社会開発・平和構築部
保健医療・社会保障部
建築・機材計画部
営業企画・業務推進部
管理部門
M
F


従業員男女比(2024年6月末)
M
45%
F
55%


役職者男女比(2024年6月末)
F
45%
M
55%

開発コンサルタント応募の要件

論文レベルの高い日本語文章力

英語能力（TOEIC800点程度以上）

当該分野に係る専門性（修士号以上または国家資格等）

社会人経験（3年以上）

＋

類似業務経験
（ODA業務実績/国際的なコンサルティング経験、または国内の場合には自治体関連業務等）

キャリア採用

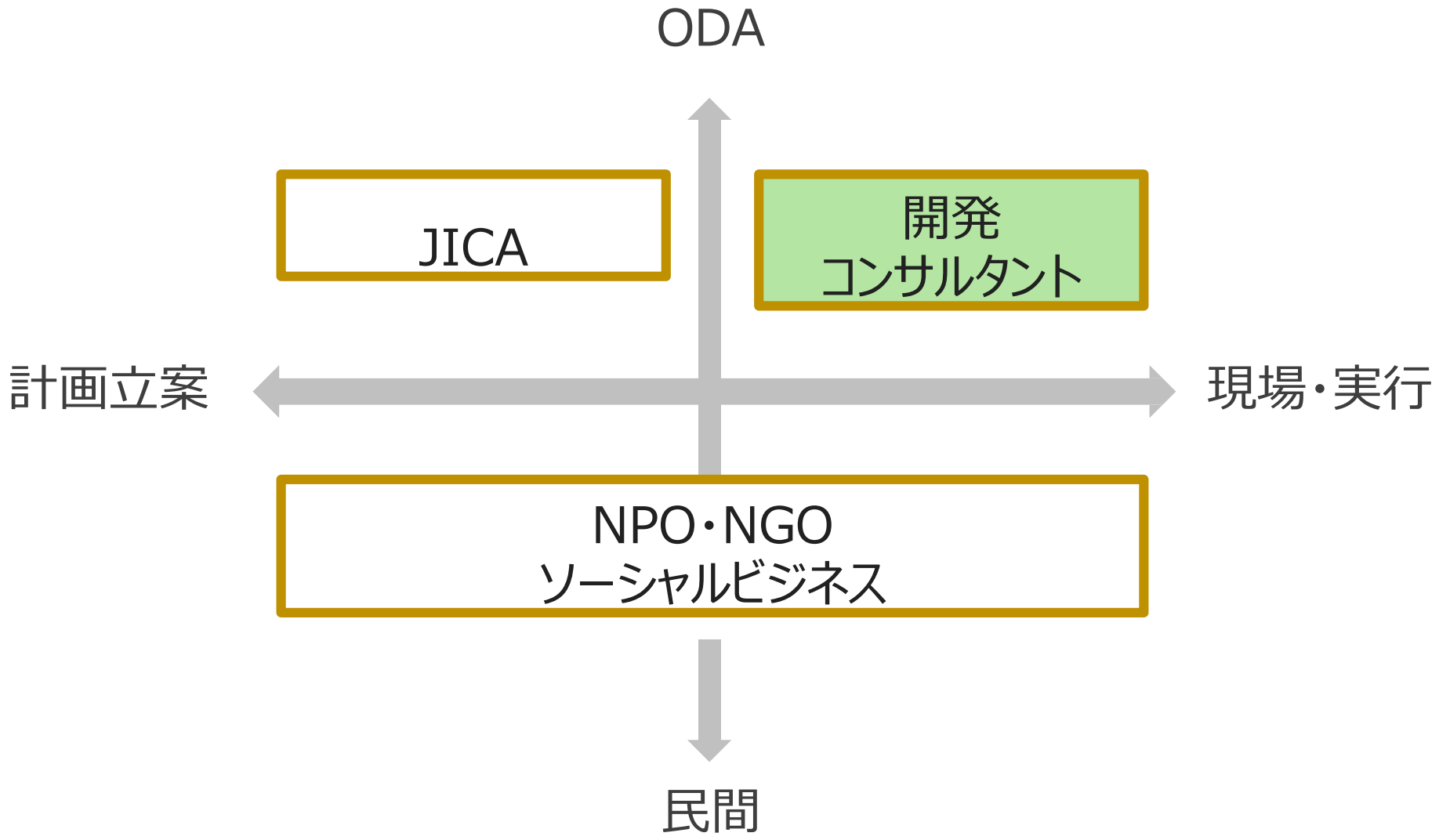
アシスタント・コンサルタント採用

志と創造力

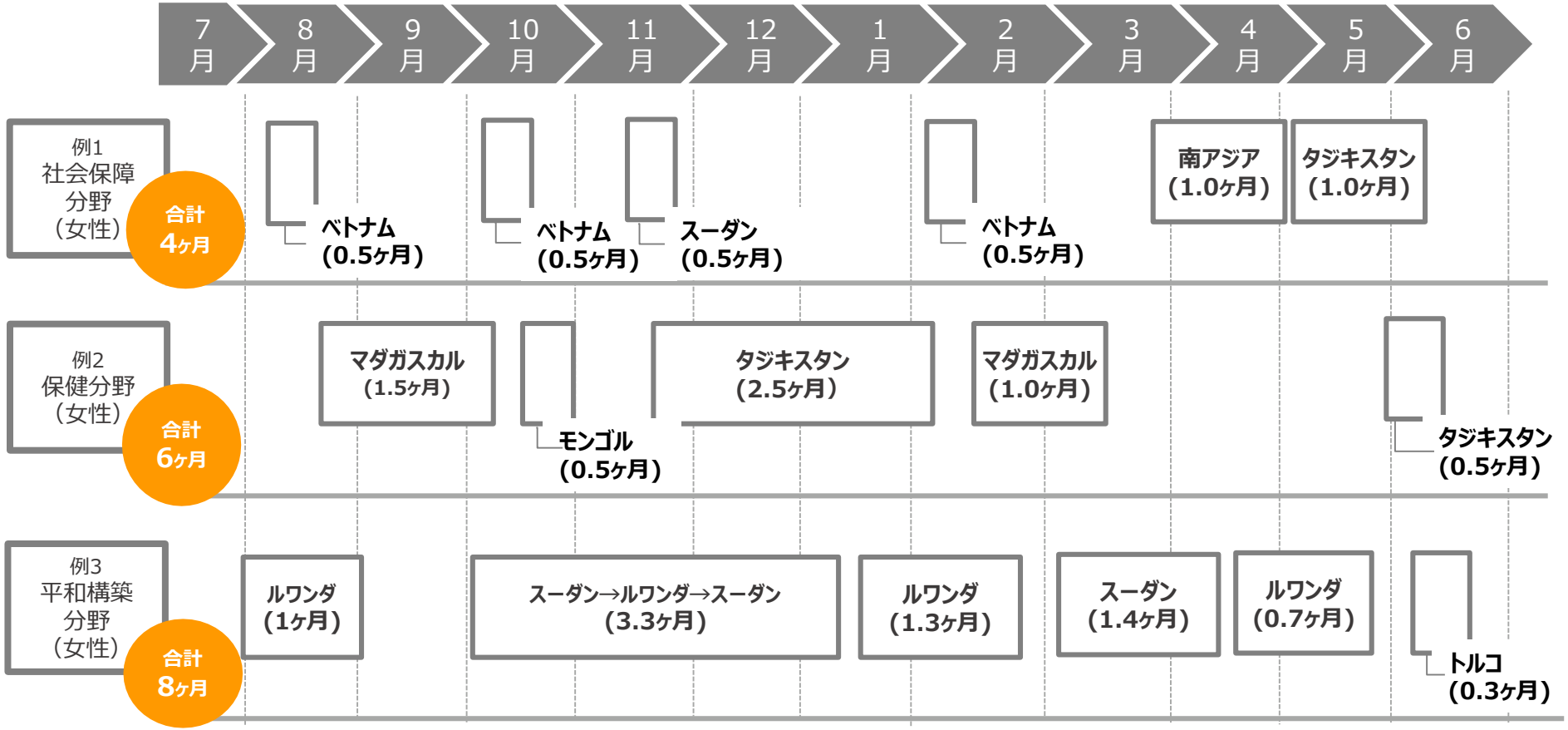
わたしたちは、
開発途上国や国内における
様々な社会課題解決を目指す
プロフェッショナル集団です！

事業領域・社風

開発コンサルタントとは？



1年間あたりの海外出張期間（例）



- 平均的な海外出張期間は6カ月間/年。
- 年間を通して、それぞれの専門分野のプロジェクト1～2件を担当する社員が多い。

開発コンサルタントのやりがい

●博士号/修士号で取得した専門性を活かすことができる

✓当該分野の専門性、調査分析手法の活用
✓自身の専門性を軸に、世界各国の政策・制度・仕組み、そして「現実」を踏まえて展開できる
✓常に学び続けること、新しい知識に触れ続けることができる（知的好奇心の充実）

●スケールの大きなダイナミックな仕事ができる

✓政府高官との協議を通じ、一国の重要な政策、事業の一端を担える
✓政策からコミュニティまで（上流から下流まで）
✓自分の創意工夫が大きなうねりにつながる

●世界中の国を知ることができる

✓食生活、文化、価値観の違い
✓その国の政策・制度・仕組み、そして「現実」から、学ぶこと・考えること・感じることが多々

●（業界全体として）比較的自由

開発コンサルタントに必要な資質

✓当該分野に関する専門性（修士号や資格、経験スキル等）
✓アナロジー思考、仮説思考力
✓論理力（課題抽出、分析、解決能力）
✓文章力（報告書作成能力）
✓コミュニケーション能力（語学力含む）

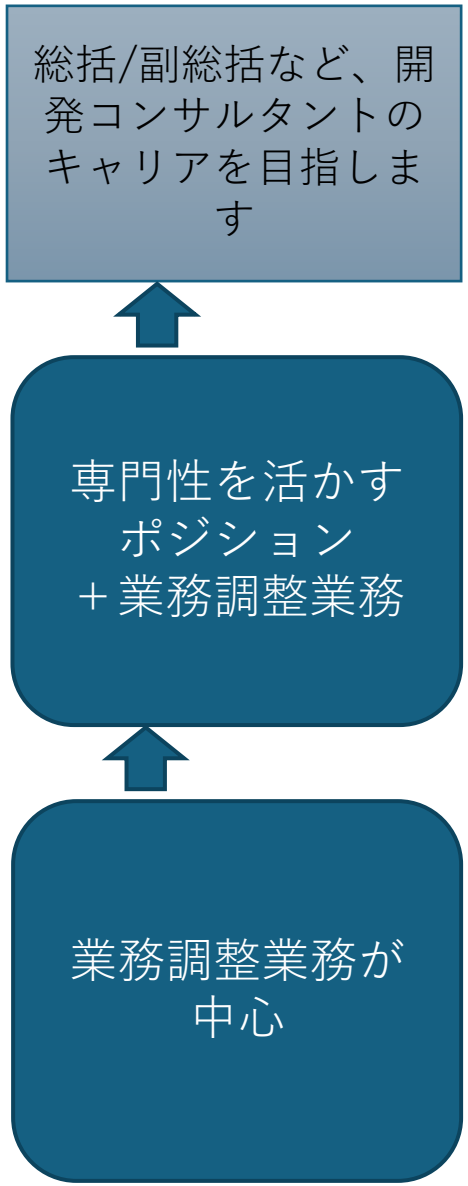
その他、
事務処理能力（ロジ能力）
心身共にタフなこと（体力、気力、度胸）
環境適応能力、異文化受容力
チーム力（マネジメント） 等等……

採用について

■採用時の区分

※国内コンサルタントの場合、要件から英語能力を省きます

通年随時募集	開発コンサルタント【正社員】	TOEIC800点以上、社会人経験3年以上、専門性あり、ODA事業実績や海外コンサルティングなどの類似業務経験が十分にある人
通年随時募集	開発コンサルタント【契約社員】	TOEIC800点以上、社会人経験3年以上、専門性はあるが、類似業務経験がない人
2026年春採用は7月1日より選考開始	アシスタント・コンサルタント【契約社員】	TOEIC600点以上、社会人経験5年未満、専門性・類似業務経験がともにない人（新卒可）4月採用のみ
通年適宜募集	アルバイト	学生の方、パートタイマー（時給制）、現地業務なし



■開発コンサルタント【キャリア採用・契約社員】【随時募集】

3年以上の社会人経験がある、若手～中堅を中心としたポジションです。
本人の専門性や業歴等により、当該分野の部門に配属します。
（例：教育開発学修士、教育事業会社勤務→コンサルティング事業部教育部）

始めは開発コンサルティング（プロジェクトマネジメント）の基礎、土台ともいえる業務調整業務からスタートし、徐々に自分の専門性を活かすポジションにて経験を積んでいきます。

【契約社員】
原則として、入社1年目は必ず有期雇用契約となります。1回の契約は原則12カ月となります。
契約更新のタイミングで、契約更新有無および正社員登用の検討が行われます。

アシスタント・コンサルタント【契約社員】【年1回募集】

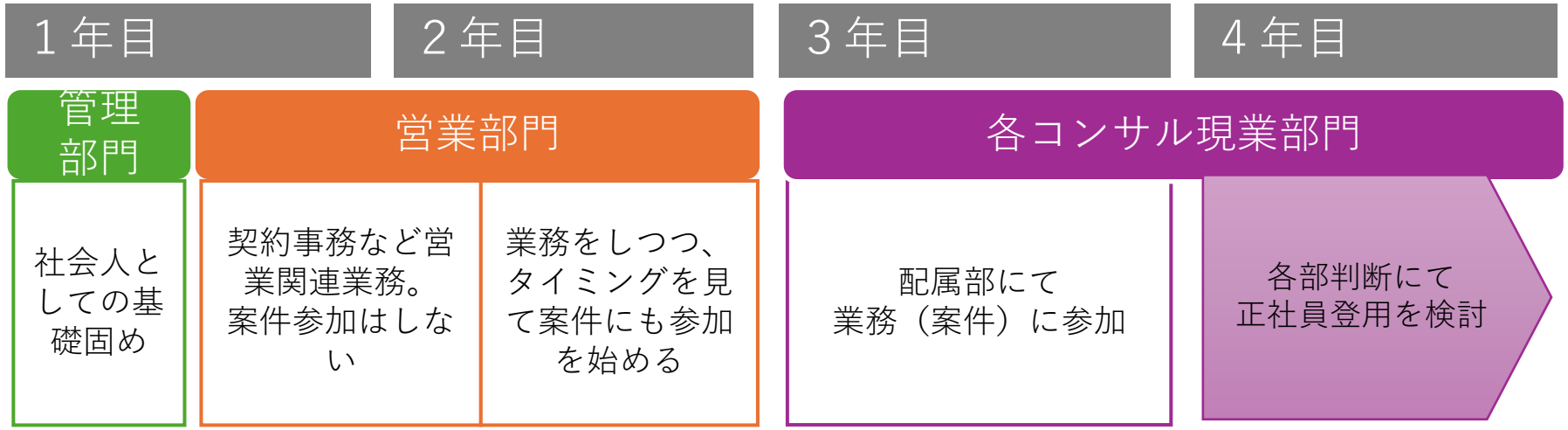
開発コンサルタントを目指す、若手人材を対象としたポジションです。新卒／第二新卒者も応募が可能ですが、新卒であっても契約社員からのスタートとなりますのでご注意ください。原則として年1回の募集です。
開発コンサルティングの基礎となる契約業務や業務調整業務が主な業務となります。

語学力、専門性、社会人経験など、開発コンサルタントとなるために強化すべき要素は、人によってそれぞれ異なります。
このため実際には、具体的に従事する業務については個人毎に決めていきますが、標準的な考え方は以下の通りです

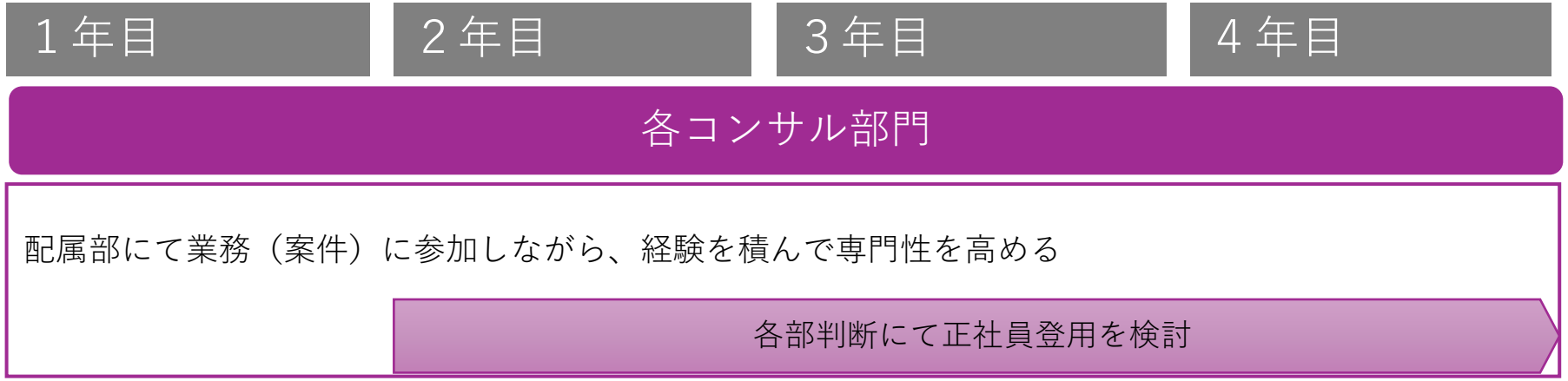
①原則、１年目は営業部門の業務に専念し、２年目からタイミングを見つつ案件に徐々に参加し、３年目はコンサルティング現業の各部署へ異動して案件業務を行うものとする
②正社員登用は、コンサルティング現業の各部署配属1年経過後以降に成績等により検討するものとする。
③ただし社会人経験を経て入社している場合、経験・スキルを考慮し、部署への異動や登用を早めることがある

■社内キャリアパス例（キャリア採用とアシスタント・コンサルタント）

モデル例：新卒/第二新卒のアシスタント・コンサルタント



モデル例：社会人経験3年以上、修士号のキャリア採用者（開発コンサルタント）



■採用選考のプロセス/必要書類：

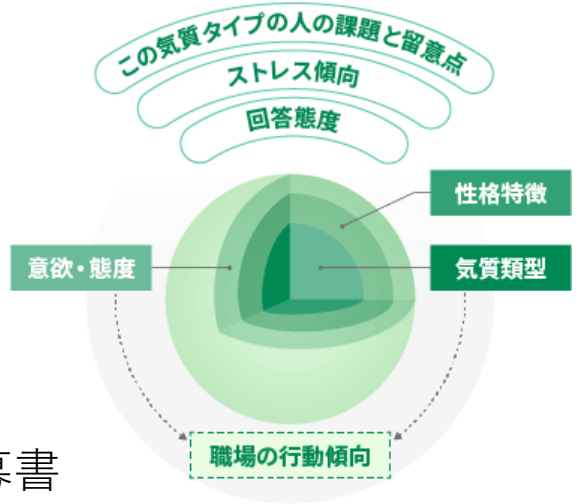
		開発コンサルタント		アシスタント・コンサルタント	アルバイト
		正社員	契約社員	契約社員	
書類選考	履歴書	○	○	○	○
	職務経歴書	○	○	○	ー
	志望動機書	○	○	○	ー
	個人情報取扱い同意書	○	○	○	○
	論文サマリー	○	○	ー	ー
一次選考	適性検査（SCOA）	○	○	○	ー
	論述試験（オリジナル	○	○	ー	ー
	面接	○部課長	○部課長	○ 事業部	○部課長
二次選考	面接	○事業部長	○事業部長		
三次選考	面接	○役員			

※アシスタント・コンサルタントについて、修士号取得者（予定者）は、論文サマリーも提出する

SCOA総合適性検査（日本経営協会総合研究所）
（書類提出～8月8日までに受検完了）

■SCOA-A
検査的内容と学力検査的内容の両方を含む「言語」「数理」、主に知能検査的内容の「論理」と、学力検査的内容による「常識」「英語」の5つを基礎能力として測定・評価します。
・120問/60分　選択式

■SCOA-B（パーソナリティ検査）
意欲・態度や性格面での個人の持ち味を多面的に把握します。
・30分



いずれもご自宅近くのテストセンターで受検可能です。採用応募書類受付次第、テストセンター予約メールをお送りしますので、専用サイトからご自身で希望の会場を予約のうえ受検いただきます

2026年4月採用アシスタントコンサルタント採用選考スケジュール

7月 1日（火）～8月 1日（金）	応募書類受付
7月 1日（火）～8月 8日（金）	SCOA受験期間
8月12日（火）～8月20日（水）	書類選考期間
8月21日（木）	書類選考結果通知
8月25日（月）～29日（金）	面接実施期間
9月 8日（月）	採用合否通知

応募要件

開発コンサルタント【キャリア採用・契約社員】

学歴：学士以上
英語：TOEIC800点以上

※部署によって必須の要件が変わる為、上記は最低条件となります。

2026年4月採用アシスタントコンサルタント

学歴：①（既卒者）学士以上
②（学士過程在籍者）2026年4月1日時点で学士号取得見込であること
③（大学院前期または後期在籍者）2026年4月1日時点で修士号以上取得見込であること
英語：TOEIC800点以上推奨

働き方について

KRCのWLB施策

ID&Eグループの強みを活かして、様々な施策を進めています。

【柔軟な働き方】
- テレワーク・サテライトオフィス
- フレックスタイム制

【研修制度】
- ID&EG階層別研修
- 資格取得奨励金制度

【子育て世代応援】
- 子育て支援クーポン
- 子の看護休暇を小学校卒業まで利用可能

【ダイバーシティ】
- えるぼし3段階取得
- 嘱託制度（70歳でも現役コンサル）

Q&A

●残業は多いですか？

- 営業部門であってもプロポーザル伴走などがあるので17時以降の会議や仕事が入ることが頻繁にみられる
- コンサル現業にいけば時差もあるので夜間業務もどうしても発生する

●入社後に大学院に通うことは可能ですか？

- 社員には現在大学院に通っている者も多数います
- 海外との時差の関係で夕方以降の作業がある、アシスタントコンサルタントの場合は2年目以降には出張も入ってくるので、自身の業務量の調整ができるようになってからが望ましい

●ライフステージに合わせて業務選択できますか？

- 育児休業などは制度として整っている
- 会社規模の問題で配属の変更は難しい
- 海外出張が基本の仕事なので、各自が工夫をして活躍している

Q&A

●働き方について

- フレックス制、テレワーク、サテライトオフィスなどの制度を導入しています

●海外出張は年間何カ月ありますか？

- おおよそ年6カ月、行きっぱなしではなく日本と海外を行ったり来たりするシャトル出張が基本となります

●アシスタントコンサルタントの具体的な業務は？

- 入社後1年間は社会人としての基礎固め、営業部門にて契約事務など
- 2年目から業務をしつつ、タイミングを見て案件に参加

●正社員登用について

- キャリア採用の場合は契約更新のタイミングで、契約更新有無および正社員登用の検討が行われる
- アシスタントコンサルタントの場合、事業部配属後1年経過経過後以降に成績等により検討

●社内のキャリアパスについて

- 20代～30代前半は下積み、30代後半から案件の中核を担い、40代で案件の副総括、総括を担当するというのが目標とされる
- 詳しいことは2回、3回の説明会でコンサルタントから聞けると思います

■会社訪問・個別相談

関心がある分野の開発コンサルタントに、個別で直接仕事の話を聞いて質問をしたり、キャリアの相談をすることができます。お申込みは随時、承ります。
弊社ホームページ内「お問い合わせ」、または「採用案内」ページに記載されている採用問い合わせ先まで、メールでご連絡ください

- 会社訪問：
  弊社オフィス（東京都内 麹町駅より徒歩３分）に来社いただき、対面式で面談します。執務スペースも見学いただけます

- オンライン個別相談：
  オンラインを使って面談します。遠方にお住まいの方にお勧めです。海外お住まいの場合も、可能な範囲で対応いたしますので、ご相談ください

株式会社コーエイリサーチ＆コンサルティング
人事・総務部　採用担当

〒102-0083
東京都千代田区麹町4-2-7 麹町
ミッドスクエア9階
メール：saiyo-krc@k-rc.co.jp